



המכון להערכת חדשנות INSA הוקם במטרה לסייע לארגונים, חברות ועסקים לנהל באופן מיטבי תהליכי חדשנות. המכון שם לעצמו למטרה לאפשר הערכת ומדידת תהליכי חדשנות על פי סטנדרטים בינלאומיים ובשיטות מתקדמות. פעילות המכון מתמקדת בערך הנוצר מתהליכי חדשנות שמנוהלים היטב, ומרכזת מאמצים לאומיים על מנת לאפשר עידוד והגברת החדשנות במשק הישראלי.

מובילי חדשנות והנהלה בכירה, להלן Check List שמטרתו לסייע לכם לנהל את החדשנות באופן מיטבי. רשימה זו הינה ראשי פרקים בלבד, ויש להעמיק בכל סעיף וסעיף בהתאם לאופי הארגון ומטרותיו.

רשימה זו מיועדת לארגונים שבהם כבר קיימת תשתית חדשנות בסיסית, ומטרתה לסייע בקידום החדשנות לרמות הבאות.

1. חזון, אסטרטגיה ויעדים

- הגדרה ברורה של חזון ואסטרטגיית החדשנות הארגונית
- הגדרת יעדי חדשנות ברורים ומוסכמים
- הגדרת תיעודף ברור לקידום החדשנות ברמה הארגונית והפרויקטלית

2. עידוד וקידום החדשנות

- קידום מחויבות ושותפות כלל ארגונית לחזון החדשנות
- ניהול רעיונות ויוזמות שמגיעות מעובדי הארגון
- פיתוח כלים לעידוד החדשנות, המותאמים לפעילות ולאופי הארגון

3. חדשנות בניהול פרויקטים

- הגדרת החדשנות כחלק מתהליכי הניהול של פרויקטים
- הגדרת פרויקטי חדשנות ותיעודף שלהם
- קביעת יעדים לקידום החדשנות בפרויקטים וניהול מעקב התקדמות וביצוע

4. הקצאת משאבים לחדשנות

- הגדרת תקציב לחדשנות והגדלתו מדי שנה
- הקמת תשתיות ייעודיות
- הקצאת משאבים סדורה, זמן ומקום: מרחב פיזי וחלון זמנים המיועדים לקידום החדשנות

5. תקשורת פנים ארגונית

- יצירת ותחזוקת ערוץ תקשורת דו כיווני הנהלה - עובדים
- הפצת עדכון תקופתי לכלל העובדים בנושא קידום החדשנות הארגונית
- ניהול עקבי של התקשורת הפנים ארגונית

6. KPI חדשנות

- קיום תהליכי מדידה סדורים לניהול וביצוע החדשנות
- בחינת מדדי החדשנות הארגונית באופן מקצועי ואובייקטיבי
- בחינת מגמות במדדי החדשנות הארגונית וניהול תהליכי שיפור

7. תרבות חדשנות ארגונית

- עידוד סקרנות ולמידה בקרב העובדים
- פיתוח מנגנונים ותרבות של הכלת כשלונות והפקת לקחים
- הקמה ותחזוקת קבוצת/קהילת חדשנות פנים ארגונית שמתכנסת בקביעות ופועלת לקידום החדשנות

8. ממוני חדשנות

- מינוי מנהל/ממונה חדשנות שאמון על קידום החדשנות הארגונית, כתפקיד ראשי ויחיד, חבר בהנהלה הבכירה.
- מינוי תפקיד ייעודי של מנהל קשרי חוץ / ecosystem (מלבד ממונה החדשנות)
- מינוי תפקיד ייעודי של מנהל חדשנות פתוחה/חיצונית (מלבד ממונה החדשנות)

9. אסטרטגיות ויישומים של חדשנות

- בחינה שיטתית ואסטרטגית של תהליכי טרנספורמציה דיגיטלית
- הגדרת תכולת החדשנות הפנים ארגונית ותכנית עבודה סדורה לקידומה
- הגדרת תכולת החדשנות החוץ ארגונית ותכנית עבודה סדורה לקידומה

10. ניהול ידע ונתונים

- איסוף וניתוח שיטתי של מידע ונתונים
- חשיפה ושיתוף הדאטה הרלוונטי לבעלי עניין כפלטפורמה לקידום החדשנות
- שימוש במידע המצטבר על מנת לשפר את מוצרי ושירותי הארגון

11. כישורים ויכולות ארגוניות

- הרחבת היכולות הארגוניות באמצעות פתיחת הליבה העסקית לתחומים חדשים
- פיתוח מיומנויות למידה והסתגלות מהירים למצבים חדשים
- פיתוח והעשרה של מיומנויות העובדים למיומנויות העתיד (מעבר לתפקידם)

12. רכישת ידע

- פיתוח תהליכים לניהול ושימור הידע הארגוני
- פיתוח, תחזוקה ועדכון של כלים ושיטות לרכישת ידע חוץ ארגוני
- הטמעת תרבות של למידה והעשרת הידע של העובדים, הכוללת תגמול והוקרה

13. תהליכי ניהול חדשנות

- "נאה דורש נאה מקיים" - שימוש דוגמה אישית ומחויבות מלאה לקידום החדשנות
- הגדרת תקציב מספק ובאופן רציף עבור תהליכי החדשנות
- בקרה קבועה על תהליכי החדשנות שאכן בפועל משתלבים עם החזון הארגוני

14. אקוסיסטם של חדשנות

- הגדרת מטרות ויעדים לאקוסיסטם הארגוני וממונה אחראי
- לקיחת חלק ושותפות באקוסיסטם של ארגונים אחרים
- הקצאת מרחבי שיתוף וידע (דיגיטליים ו/או פיזיים) המאפשרים למידה ויצירת שיתופי פעולה

15. מיצוב ומיתוג של חדשנות

- השקעת משאבים למיצוב הארגון כחדשן
- בחינת מיתוג הארגון על בסיס שנתי
- קיום סקרים תקופתיים לבחינת מיצוב הארגון כחדשן בעיני העובדים ובעיני לקוחות

לאתר ולמידע נוסף

www.insa-innovation.com